



ESTATUTS DE L'ANOIA RUGBY CLUB, CLUB ESPORTIU DE RÈGIM GENERAL

Capítol primer.

Denominació, objecte i disposicions generals.

Article 1.

1.1 L'entitat ANOIA RUGBY CLUB constituïda en data 18 de setembre de 2013 com a club esportiu de règim general, és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, format per persones físiques, els objectius bàsics del qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

1.2 Aquesta entitat esportiva es constitueix per temps indefinit i inicia les seves activitats en el moment de la seva constitució.

1.3 Els colors de l'equip del club són samarreta negra i blava, pantalons negres i mitges negres. La segona equipació serà la que defineixi la junta directiva.

1.4 L'escut del club és un triangle arrodonit amb la punxa cap avall que conté el nom ANOIA RUGBY CLUB en lletra blanca i la cara d'un hipopòtam de color groc sobre fons negre i una franja blava que conté una pilota de rugby amb l'any de fundació del club, 2013 i el text HIPPOS i, al pic del triangle, les quatre barres de la senyera catalana. Per a més claredat s'inclou en l'annex I d'aquests estatuts la imatge de l'escut.

1.5 La llengua pròpia de l'ANOIA RUGBY CLUB és el català i, com a tal, és la que s'utilitza preferentment en totes les comunicacions i activitats del club.

Article 2.

2.1 El domicili social s'estableix a la localitat d'Igualada, a la Rambla Sant Isidre, 14 codi postal 08700, amb el numero de telèfon 625 069 402 i l'adreça de correu electrònic info@anoiarugby.com

2.2 En cas de modificació del domicili social s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

2.3 L'entitat ANOIA RUGBY CLUB disposa d'una pàgina web amb informació sobre el club i les activitats d'aquest, l'adreça de la qual és: <https://www.anoiarugby.com>



Article 3.

3.1 L'entitat ANOIA RUGBY CLUB té com a objectiu la pràctica de les modalitats o disciplines esportives següents: TOTES LES MODALITATS DEL RUGBI.

3.2 La Junta directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'assemblea general.

3.3 En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 4.

4.1 L'àmbit principal d'actuació radica a la comarca de l'Anoia (Catalunya), però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

Article 5.

5.1 L'Entitat es regeix per la Llei de l'Esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, com també pels presents estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats vàlidament per l'assemblea general.

Capítol segon.

De les sòcies i socis.

Article 6.

6.1 Son socis o sòcies de ple dret d'aquesta entitat esportiva les persones físiques majors de 18 anys que han sol·licitat l'admissió a la junta directiva i han estat acceptades per aquesta en la primera reunió de la junta directiva que es realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.

6.2 Els/les socis i sòcies menors de 18 anys no ho son de ple dret.

6.3 Els socis i sòcies de l'ANOIA RUGBY CLUB que només poden ser persones físiques, tenen les denominacions següents:

- 1- Esportista del Club. Totes les persones que tinguin llicència de jugador/a de l'ANOIA RUGBY CLUB, estiguin o no federades i que siguin majors de 18 anys son socis de ple dret. Els/les menors de 18 anys son socis i sòcies però NO ho son de ple dret.
- 2- Mares/pares dels/les esportistes del club. Tots els esportistes inscrits a l'ANOIA RUGBY CLUB estiguin o no federats i que per minoria



d'edat no son socis/es de ple dret poden estar representats a l'assemblea de l'entitat per un dels seus tutors legals, dita representació es definirà en el moment de la inscripció al club de l'esportista menor d'edat i s'haurà d'acreditar a l'assemblea general. Un cop l'esportista sigui major d'edat passarà a ser soci de ple dret i la representació que n'ostentava el seu representant legal quedarà sense efecte.

- 3- Socis o sòcies col·laboradors/es. Totes les persones que paguin la quota aprovada per la junta directiva i per l'assemblea general ordinària o extraordinària i siguin majors de 18 anys son socis o sòcies de ple dret.
- 4- Socis o sòcies protectors/es. Totes les persones majors de 18 anys que formen part del cos tècnic dels equips de l'ANOIA RUGBY CLUB. No estan obligades a pagar cap tipus de quota i son socis i sòcies de ple dret.
- 5- Socis o sòcies d'honor. Totes les persones que pels seus mèrits en vers l'ANOIA RUGBY CLUB s'hagin fet dignes d'aquesta distinció i que, a proposta de la junta directiva siguin nomenats com a tal per l'assemblea general. No estan obligats a pagar quota, excepte la de jugador/a si ho son i, si son majors de 18 anys son socis de ple dret.
- 6- En tots els casos els menors de 18 anys NO son socis de ple dret.

6.4 Encara que un soci o sòcia de ple dret estigui englobat/da en més d'una de les anteriors categories de soci o sòcia, la seva representació a l'assemblea general serà només de un vot, observant el principi de una persona un vot.

6.5 Per acord de l'assemblea general es poden incorporar noves classes de socis o sòcies tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

6.6 Els socis i sòcies de ple dret tenen els següents drets:

- 1- Participar amb veu i vot a l'assemblea general de l'entitat.
- 2- Ser elector/a i elegible per als càrrecs del òrgans de govern de l'entitat d'acord amb aquests estatuts.
- 3- Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
- 4- Impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
- 5- Els socis i les sòcies tenen el dret de ser informats/des de la marxa de l'entitat i, en particular, el dret de:
 - a. Ser informats/des de la identitat dels altres socis i sòcies, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per la qual cosa poden consultar els llibres de l'entitat.



- b. Ser informats/des per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- c. Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha i que han d'estar disponibles a la pàgina web del club (www.anoiarugby.com).

6.7 Els socis i sòcies de ple dret tenen les següents obligacions:

- 1- Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altre que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia. Així com abonar les comissions dels rebuts retornats pel banc o caixa.
- 2- Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- 3- Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans efectius, consultius, o de govern, quan s'escaigui.
- 4- Facilitar un domicili, un correu electrònic i un telèfon de contacte per al lliurament de notificacions de l'entitat i notificar els canvis d'adreça correu electrònic o telèfon.
- 5- És obligatori ser soci o sòcia si es te la llicència de jugador/a.

6.8 Els socis i sòcies que no ho son de ple dret, i els socis i sòcies menors d'edat tenen els drets següents:

- 1- Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
- 2- Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha i que han d'estar disponibles a la pàgina web del club (www.anoiarugby.com).

6.9 Els socis i sòcies que no ho son de ple dret i els socis i sòcies menors d'edat tenen les següent obligacions:

- 1- Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- 2- Facilitar un domicili, un correu electrònic i un telèfon de contacte per al lliurament de notificacions de l'entitat i notificar els canvis d'adreça correu electrònic o telèfon.
- 3- És obligatori ser soci o sòcia si es te la llicència de jugador/a.

6.10 La condició de soci o sòcia es perd:



- 1- Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la junta directiva.
- 2- Per sanció disciplinària, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
- 3- Pel no pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o la sòcia.

Capítol tercer.

Òrgans de govern, de representació i d'administració.

Article 7.

7.1 Els òrgans de govern, gestió, administració i representació son:

- 1- L'assemblea general.
- 2- La junta directiva.

Article 8.

8.1 L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acord son vinculants per a tots els sòcies i sòcies i per a la junta directiva.

8.2. Integren l'assemblea general tots els socis i sòcies de ple dret que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.

8.3 L'assemblea general té competència especial en les següents matèries:

- 1- Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
- 2- Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- 3- Modificar els estatuts.
- 4- Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'entitat o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada i les quotes extraordinàries o derrames.
- 5- Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- 6- Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions.
- 7- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- 8- Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- 9- Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

8.4 L'assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.



8.5 L'assemblea general ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins dels sis primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si s'escau, les matèries que es mencionen en l'apartat 1 del punt 8.3 d'aquest article.

8.6 L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els següents casos:

- 1- Si la junta directiva ho considera convenient.
- 2- Si ho sol·licita un 10% dels associats. En aquest supòsit l'assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 9.

9.1 L'assemblea és convocada per acord de la junta directiva, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

9.2 La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a cada soci i sòcia de ple dret que integren l'assemblea. La comunicació de la convocatòria a cada soci i sòcia es farà mitjançant el correu electrònic i/o via missatgeria electrònica al telèfon de contacte notificat pel soci o sòcia.

9.3 Les reunions de l'assemblea general les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte el o la membre de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.

9.4 El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

9.5 Al començament de cada reunió de l'assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altre documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies a la pàgina web de l'entitat (www.anoiarugby.com).

Article 10.

10.1 L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies de ple dret integrants d'aquesta.

10.2 El 10% dels socis i sòcies de ple dret integrants de l'assemblea poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ha s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el



primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data en que aquest òrgan s'ha d reunir.

10.3 L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 11.

11.1 Els socis i sòcies de ple dret integrants de l'assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i correspon un vot a cada membre.

11.2 Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests estatuts estableixen una majoria qualificada.

Article 12.

12.1 La junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'assemblea general.

12.2 La Junta directiva estarà formada per un mínim de 3 membres.

12.3 Els càrrecs de la junta directiva son el de president o presidenta, el de secretari o secretària i el de tesorero o tesorera. A més dels càrrecs abans citats a la junta directiva hi poden haver un, una o més vicepresident o vicepresidenta i els vocals que calguin. Cadascuna de les persones membres de la junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.

12.4 L'adscripció dels càrrecs de junta directiva s'ha de fer entre els socis i sòcies que la integren segons decisió del/la president/a.

12.5 Els i les membres de la junta directiva tenen un mandat de 4 anys. Tots els càrrecs directius son reelegibles sense limitació temporal i les renovacions son totals.

12.6 A cada persona membre de la junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent, per tant, exerciran el càrrec de manera gratuïta.

Article 13.

13.1 El president o presidenta té la representació legal de l'entitat i en presideix els seus òrgans.



13.2 El vicepresident o vicepresidenta o vicepresidents o vicepresidentes substituiran al president o presidenta per ordre de grau en cas d'absència, vacant o malaltia.

13.3 El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin a la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.

13.4 El tresorer o tresorera és la persona dipositària de l'entitat, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al/la president/a i al/la secretari/a de l'entitat.

Article 14.

14.1. La junta directiva ha de ser convocada pel president o presidenta, amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.

14.2 Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.

14.3 Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la junta directiva.

14.4 És competència de la junta directiva, de manera especial:

- 1- L'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia.
- 2- La convocatòria de les assemblees.
- 3- La presentació a l'assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.

Article 15.

15.1 Les persones que han de compondre la junta directiva han de ser elegides, en reunió d'assemblea general, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.

15.2 Son electores i elegibles les persones que siguin sòcies de ple dret, d'acord amb el que preveu l'article 8.2



Article 16.

16.1 La convocatòria d'eleccions correspon a la junta directiva. Aquesta convocatòria és durà a terme per acord de la junta directiva, tot tenint present que s'ha d'incloure el següent:

- 1- Determinar el dia en que es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la junta electoral
- 2- Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades del cens electoral, una vegada constituïda la junta electoral per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins del termini establert.
- 3- Aprovar el calendari electoral fixant el dia de la celebració de l'assemblea general, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la junta directiva.

16.2 Per a poder participar en les votacions, els socis i sòcies s'hauran d'acreditar mitjançant el carnet d'identitat, de conduir o el passaport.

Article 17.

17.1 La junta electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral o estarà formada per 3 membres, un dels quals en serà el president o presidenta i un altre secretari o secretària.

17.2 Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 2 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis o sòcies de ple dret que l'hagin plantejat.

17.3 Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al dia de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en que la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant de:

- 1- El comitè d'apel·lació de la federació esportiva Catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat si practica esport federat i està afiliada.
- 2- El tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada a cap federació esportiva catalana.

Article 18.

18.1 El cessament de les persones que componen la junta directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- 1- Acabament del mandat natural pel qual es van elegir.
- 2- Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'entitat.



- 3- Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- 4- Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- 5- Aprovació d'un vot de censura.
- 6- Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

Article 19.

19.1 La suspensió del mandat de les persones que componen la junta directiva es produeix per les causes següents:

- 1- Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la junta directiva.
- 2- Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- 3- Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la junta directiva.
- 4- Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

Article 20.

20.1 En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, o la persona de més edat de les que componen la junta directiva.

20.2 Les vacants per cessament, llevat per acabament natural de mandat, o per suspensió de les persones que componen la junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la junta directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia de ple dret de l'entitat.

Article 21.

21.1 Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim del 15% dels membres de ple dret de l'assemblea general.

21.2 La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis i sòcies de ple dret de manera que permeti la seva identificació, davant la junta directiva, Aquest òrgan, a través del secretari o secretària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.

21.3 Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una assemblea general, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.



21.4 Per tal que l'assemblea general convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies de ple dret.

21.5 El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'assemblea.

21.6 Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la junta o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament.

Article 22.

22.1 A petició del president la junta directiva podrà definir i crear quantes comissions de treball s'estimin necessàries.

22.2 Les comissions de treball, amb l'objectiu de millorar el funcionament de l'entitat estaran formades, al menys, per un membre de la junta directiva, però podran incloure socis i sòcies de ple dret que no formin part de la dita junta, obtenint així una major implicació dels socis i sòcies de l'entitat en el funcionament de la mateixa,

22.3 El membre de la junta directiva que formi part de cada comissió en serà el president i, per tant, l'encarregat de reportar l'estat dels treballs encarregats i duts a terme per la comissió a la resta de la junta directiva.

Capítol quart.

Règim econòmic i documental.

Article 23.

23.1 L'entitat es sotmet al règim de pressupostos i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.

23.2 Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:

- 1- Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus socis i sòcies.
- 2- Les subvencions oficials o particulars.
- 3- Les donacions, les herències o els llegats.
- 4- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

23.3 L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat a 31 de desembre.



23.4 En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

23.5 Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Article 24.

24.1 Integren el règim documental i comptable:

- 1- El llibre d'actes.
- 2- El llibre de registre de socis i sòcies.
- 3- Els llibres de comptabilitat:
 - a. Llibre diari.
 - b. Llibre d'inventaris.
 - c. Llibre de comptes anuals.

24.2 Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en que es detallin els ingressos i les despeses.

24.3 El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'Entitats Esportives, mitjançant diligència.

24.4 Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins dels 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

Capítol cinquè. **Règim disciplinari.**

Article 25.

25.1 El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

25.2 La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu i l'electoral.

25.3 El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar, i, si s'escau, sancionar a tots els socis i sòcies de l'entitat, com també als i les esportistes i al personal tècnic.



Article 26.

26.1 L'exercici de la potestat disciplinària correspon a:

- 1- Als jutges, jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.
- 2- A la junta directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.

Article 27.

27.1 Contra els acords disciplinaris adoptats per la junta directiva, es pot interposar recurs davant:

- 1- El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, si l'entitat practica esport federat i està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- 2- El tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- 3- L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

27.2 Per mitjà de reglament o de règim interior, proposat per la junta directiva i aprovat per l'assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació o de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text Únic de la Llei de l'Esport aprovat pel Decret Legislatiu 1/2000 de 31 de juliol.

Capítol sisè.

Modificacions estructurals i liquidació.

Article 28.

28.1 Per adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'assemblea general convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis o sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents. Si no es dona el quòrum



d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per aprovar l'acord, la majoria dels 2/3 dels assistents.

28.2 Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució s'han de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si s'escau.

Article 29.

29.1 Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.

EL PRESIDENT
(Nom i cognoms)
DNI:
Signatura original

EL SECRETARI
(Nom i cognoms)
DNI:
Signatura original



ANNEX I:

Escut del club ANOIA RUGBY CLUB

